

OFERTA D'OCUPACIÓ · TÈCNIC/A/QUE EN GESTIÓ DE SUBVENCIONS · INCORPORACIÓ IMMEDIATA

Recepció de currículums fins al dia 18 de desembre de 2024

Enviar a apiv@apiv.com

Sou: 1400 euros nets x 14 pagues

Jornada: Completa. 40 hores setmanals

Duració del contracte: Temporal d'1 any

Horari d'oficina: 9:00h a 17:00h de dilluns a dijous. 9:00h a 14:00h divendres i dia previ a festiu

Direcció de l'oficina: C/Sant Vicent Màrtir, 24-7, València

Vacances: 1 setmana en període nadalenc i 4 setmanes a l'estiu

Conveni que regeix contracte: Conveni col·lectiu marc estatal del sector l'oci educatiu i animació sociocultural

Categoria: Grup II. Personal directiu i de gestió. Tècnic de gestió

Perfil necessari:

- Necessitem a una persona empàtica, organitzada i amb capacitat de treball en equip
- Valorarem que tingues Llicenciatura o Grau en Humanitats: Humanitats, Geografia, Història, Sociologia, Dret o Belles Arts
- Serà imprescindible que sigues bilingüe valencià/castellà
- Valorarem que tingues un nivell C1 d'anglès o competència lingüística comprovable
- És important que tingues experiència en gestió de subvencions i ajudes, i si no, que tingues una actitud investigadora i que hages gestionat, almenys, beques
- Es valorarà titulació en Màster en Gestió Cultural
- És important que tingues experiència en les lògiques de la cooperació internacional i, si no, que t'interesse aquest àmbit
- No és imprescindible, però es valoraran coneixements a prop de projectes europeus o almenys curiositat per ells

Este lloc de treball es genera a causa de les necessitats provocades per les afeccions produïdes per la DANA del 29 d'octubre de 2024 en part de la província de València.

L'Associació de Professionals de la Il·lustració Valenciana (a partir d'ara APIV) ha rebut una ajuda directa per part del Ministeri de Cultura amb la que s'ens insta a realitzar un diagnòstic dels danys i acompanyar a les persones danyades del sector en la petició d'ajudes i subvencions. S'inclouen els autors i autores afectades de l'àmbit de la il·lustració, còmic i disseny.

Per tot això, des d'APIV tenim la necessitat de contractar una persona amb perfil tècnic capaç de poder fer el corresponent acompanyament a les persones afectades.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Col·laboració en el disseny del protocol d'ajuda fet per la gerència d'APIV
- Contactar amb les persones afectades per a valorar quines necessitats podem abordar des d'APIV
- Detecció i investigació de convocatòries d'ajudes i subvencions publicades tant per administracions públiques com per entitats privades
- Anàlisis d'aquestes: terminis i documentació a aportar
- Realitzar calendaris de terminis de convocatòries i ajudes
- Filtrat de subvencions segons necessitats afectats
- Detecció de punts d'ajuda burocràtica i jurídica oficials als afectats

Acompanyament:

- Explicar al beneficiari o beneficiària el que li pot aportar cada ajuda o subvenció
- Realitzar resum de requeriments de l'ajuda o subvenció
- Ajuda per a la recuperació de documentació: duplicat DNI, llibre de família, escriptures, DNI digital...
- Ajuda en la realització de sol·licituds
- Ajuda en la justificació, de ser necessària

La persona contractada comptarà amb equip informàtic i número de telèfon d'APIV per a fer el seu treball. En cap cas utilitzarà equip propi. En tot moment la persona contractada comptarà amb l'ajuda de la gerència i junta directiva d'APIV i amb el despatx d'advocats amb el qual l'associació treballa.

Es treballarà sota la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

EN CAS QUE T'INTERESSE AQUESTA OFERTA, ENVIA EL TEU CV A: apiv@apiv.com
POSANT A L'ASSUMPTE **CV ASSISTÈNCIA DANA + EL TEU NOM I COGNOMS**

OFERTA DE EMPLEO · TÉCNICO/A/QUE EN GESTIÓN DE SUBVENCIONES · INCORPORACIÓN INMEDIATA
Recepción de currículums hasta el día 18 de diciembre de 2024

Enviar a apiv@apiv.com

Sueldo: 1400 euros netos x 14 pagas

Jornada: Completa. 40 horas semanales

Duración del contrato: Temporal de 1 año

Horario de oficina: 9:00h a 17:00h de lunes a jueves. 9:00h a 14:00h viernes y día previo festivo

Dirección de la oficina: C/Sant Vicent Màrtir, 24-7, València

Vacaciones: 1 semana en periodo navideño y 4 semanas en verano

Convenio que rige contrato: Convenio colectivo marco estatal del sector del ocio educativo y animación sociocultural

Categoría: Grupo II. Personal directivo y de gestión. Técnico de gestión

Perfil necesario:

- Necesitamos a una persona empática, organizada y con capacidad de trabajar en equipo
- Valoraremos que tengas Licenciatura o Grado en Humanidades: Humanidades, Geografía, Historia, Ciencias Sociales, Derecho o Bellas Artes
- Será imprescindible que seas bilingüe valenciano/castellano
- Valoraremos que tengas un nivel C1 en inglés o competencia lingüística comprobable
- Es importantes que tengas experiencia en gestión de subvenciones y ayudas, y si no, que tengas una actitud investigadora y que te hayas gestionado al menos becas
- Se valorará titulación en Máster de Gestión Cultural
- Es importante que tengas experiencia en las lógicas de la cooperación internacional y si no, que te interese este ámbito
- No es imprescindible, pero se valorarán conocimientos a cerca de proyectos europeos o al menos curiosidad por ellos

Este puesto de trabajo se genera debido a las necesidades provocadas por las afecciones producidas por la DANA del 29 de octubre de 2024 en parte de la provincia de València.

Las Associació de Professionals de la Il·lustració Valenciana (a partir de ahora APIV) ha recibido una ayuda directa por parte del Ministerio de Cultura en el que nos insta a realizar un diagnóstico de los daños y acompañar a las personas dañadas del sector en la petición de ayudas y subvenciones. Se incluyen los autores y autoras afectadas del ámbito de la ilustración, cómic y diseño.

Por todo ello, desde APIV tenemos la necesidad de contratar a una persona con perfil técnico capaz de poder hacer el correspondiente acompañamiento a las personas afectadas.

Las tareas a desarrollar serán las siguientes:

- Colaboración en el diseño del protocolo de ayuda hecho por la gerencia de APIV
- Contactar con las personas afectadas para valorar qué necesidades podemos abordar desde APIV
- Detección e investigación de convocatorias de ayudas y subvenciones publicadas tanto por administraciones públicas como por entidades privadas
- Análisis de las mismas: plazos y documentación a aportar
- Realizar calendario de plazos de convocatorias y ayudas
- Filtrado de subvenciones según necesidades afectados
- Detección de puntos de ayuda burocrática y jurídica oficiales a los afectados

Acompañamiento:

- Explicar al beneficiario o beneficiaria lo que le puede aportar cada ayuda o subvención
- Realizar resumen de requerimientos de la ayuda o subvención
- Ayuda para la recuperación de documentación: duplicado DNI, libro de familia, escrituras, DNI digital...
- Ayuda en la realización de solicitudes
- Ayuda en la justificación, de ser necesaria

La persona contratada contará con equipo informático y número de teléfono de APIV para realizar su trabajo. En ningún caso utilizará equipo propio. En todo momento la persona contratada contará con la ayuda de la gerencia y junta directiva de APIV y con el despacho de abogados con el cual la asociación trabaja.

Se trabajará bajo la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

EN CASO DE QUE TE INTERESE ESTA OFERTA, ENVÍA TU CV A: apiv@apiv.com
PONIENDO EN EL ASUNTO **CV ASISTENCIA DANA + TU NOMBRE Y APELLIDOS**